

«Согласовано»

Председатель совета трудового
коллектива МАУ ДО СШ №32

 Е.Ю. Вахитова
«20» февраля 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МАУ ДО СШ № 32

И.И.Янчиев

«20» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц,
проходящих спортивную подготовку в Муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 32»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Настоящее положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления спортсменов в **муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 32»**, (далее МАУ ДО «СШ № 32») разработано на основании:

- Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, по виду спорта бадминтон, по виду спорта спортивная аэробика, по виду спорта армспорт, по виду спорта художественная гимнастика, по виду спорта каратэ, по виду спорта чир спорт.
- Приказа Министерства спорта РФ от 03 августа 2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устава МАУ ДО «СШ № 32» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения:
- Дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, по виду спорта бадминтон, по виду спорта спортивная аэробика, по виду спорта армспорт, по виду спорта художественная гимнастика, по виду спорта каратэ, по виду спорта чир спорт МАУ ДО «СШ № 32».

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам спортивной, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для организации занятий (далее - поступающие).

1.2. Прием поступающих в МАУ ДО «СШ № 32» осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и или двигательных умений, необходимых для основания соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих в **МАУ ДО «СШ № 32»** проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в **МАУ ДО «СШ № 32»** создается приемная комиссия в составе 5 человек и апелляционная комиссия в составе 3 человека. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского, инструкторско-методического состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем организации законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, **МАУ ДО «СШ № 32»** на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест по реализуемой в **МАУ ДО «СШ № 32»** дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в **МАУ ДО «СШ № 32»** требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в **МАУ ДО «СШ № 32»**;
- нормативные акты, регламентирующие процедуру зачисления в учреждение.

2.2. При приеме поступающих руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским/неолимпийским видам спорта.

МАУ ДО «СШ № 32» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке в качестве формирования резервного состава поступающих вне тарификации.

2.4. МАУ ДО «СШ № 32» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией **МАУ ДО «СШ № 32»**.

2.6. Прием в **МАУ ДО «СШ № 32»** на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению установленной формы, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме) (приложение 1), где указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

2.7. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
- фотографии поступающего 3х4 - 2 шт.;
- согласие на обработку персональных данных. (приложение №2)

2.9. Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами-преподавателями спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии, до 15 сентября.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки определяются приказом директора и составляют не более месяца. Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 15 октября.

3.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих **МАУ ДО «СШ № 32»** проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования. Тестирование проводится в период с 01 августа по 31 августа. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки, методика проведения) прилагаются.

3.4. Поступающие должны сдать тесты, нормативы которых даны в единицах измерения согласно федеральным стандартам.

3.5. По результатам сдачи контрольных нормативов у поступающих определяется уровень двигательной подготовленности. В спортивной школе возможен дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

4. Условия для зачисления и порядок зачисления.

4.1. Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения — показать результаты не ниже норматива. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований (Приложение № 4).

4.2. Нормативы тестирования для поступления представлены в Приложении №5 настоящего положения.

4.3. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

4.4.В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте школы размещается приказ о зачислении поступающих.

5. Основания для отказа в приёме.

5.1.Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

5.1.1.Наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);

5.1.2.Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;

5.1.3.Отсутствие других требуемых документов для поступающих.

5.1.4.Отсутствие свободных мест;

5.1.5.Невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.2.Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. Дополнительный прием.

Порядок формирования резерва МАУ ДО «СШ № 32»

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа проводит дополнительный прием.

6.2.Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

При дополнительном приёме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером-преподавателем школы.

6.3.Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

6.4.При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

6.5.Порядок формирования резерва.

6.5.1.В целях непрерывного целевого поиска и подбора перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов на тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц с ЭНП), в течение года в МАУ ДО «СШ № 32» формируется резерв из лиц, желающих заниматься в учреждении.

Основной состав – это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.5.2. Поступающие, зачисленные в резервный состав, могут быть зачислены вне тарификации в группу тренера, к которому будут определены. Занимающиеся резервного состава посещают тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными в основной состав.

6.5.3. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, успешной сдачи контрольных нормативов, регулярности посещения тренировочных занятий, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок.

В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

Для принятия решения о включении поступающих в резервный состав, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2 и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера-преподавателя.

Спортсмены, зачисленные в резервный состав, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6.5.4. Перевод занимающегося из резервного состава в основной оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера-преподавателя спортсмена, ведомости (протокола) сдачи контрольных нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв МАУ ДО «СШ № 32»

7. Порядок отчисления

7.1. Спортсмен может быть отчислен из МБОУДО «СШ № 6» в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе МАУ ДО «СШ № 32» (решения тренерского совета);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе МАУ ДО «СШ № 32» являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования спортсменом субстанции и

(или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);

- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание спортсмена в **МАУ ДО «СШ № 32»** оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

7.4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

7.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.6. Решение об отчислении спортсменов по пункту 7.2. принимает тренерский совет школы. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

7.9. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки;
- прошедшие тренировочный этап;
- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;

7.10. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

8. Порядок временного отстранения.

8.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача **МАУ ДО «СШ № 32» ОВФД** или других соответствующих медицинских учреждений.

8.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения). Временное отстранение оформляется приказом директора на основании медицинского заключения (справки).

9.Порядок восстановления

9.1. Спортсмен, отчисленный из МАУ ДО «СШ № 32» (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

9.2. Спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего). Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

10.Заключительные положения

10.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

10.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

10.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте МАУ ДО «СШ № 32» в установленном законодательством порядке.